

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Aika 28.04.2026, klo 16:30 - 17:32

Paikka Pelastuskeskus, Turbiinitie 14, 01530 Vantaa

### **Käsitellyt asiat**

- § 15 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 16 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**
- § 17 Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 luonnoksen esittely**
- § 18 Palotarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksen muuttaminen**
- § 19 Pelastuslautakunnan kokousajat syksylle 2026 sekä kevään 2026 seminaari**
- § 20 Pelastusjohtajan ajankohtaiset asiat**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

**Saapuvilla olleet jäsenet**

Mika Kasonen, puheenjohtaja  
Sanna Kervinen (Teams), 1. varapuheenjohtaja  
Juha Järä  
Inna Kallioinen  
Jyrki Kosonen  
Merja Laitinen (Teams)  
Satu Lampi  
Timo Leino  
Tuija Linna-Pirinen  
Nico Mäkelä (Teams)  
Elina Nykyri  
Mia Rundgren  
Eve Rämö  
Juhani Vuorisalo

**Muut saapuvilla olleet**

Henna Karttunen, Hallinnon asiantuntija, sihteeri  
Kaisa Ahonen (Teams), Ensihoidon palvelualuejohtaja  
Sami Kanerva, Pelastuspäällikkö  
Sirkka-Liisa Kähärä, Aluehallituksen puheenjohtaja, saapui 16:35  
Helinä Perttu (Teams), Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtaja  
Jussi Rahikainen, Apulaispelastusjohtaja  
Pia Tasanko-Lavikainen, Erityisasiantuntija, poistui 17:04  
Aisha Akaydin, Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston edustaja  
Anniina Nurro (Teams), Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen nuorisovaltuuston edustaja

**Poissa**

Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Kalle Eklund  
Raija Kontio, Keski-Uudenmaan hyvinvointialueen hyvinvointialuejohtaja

**Allekirjoitukset**

Mika Kasonen  
Puheenjohtaja

Henna Karttunen  
Sihteeri

**Pöytäkirjan tarkastus**

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Inna Kallioinen

Tuija Linna-Pirinen

#### Pöytäkirjan nähtävänäolo

Pöytäkirja tarkastettu ja nähtävillä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla 5.5.2026 klo 12.00 alkaen.

Henna Karttunen, hallinnon asiantuntija, pöytäkirjanpitäjä

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 15

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 139 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimitus kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 143 §:n mukaan toimielimen jäsenten, esittelijän ja pöytäkirjanpitäjän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajalla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. aluehallituksen kokouksessa toimialajohtajilla, konsernipalvelujen toimialan palvelualuejohtajilla, viestinnän edustajalla sekä juristilla;
4. aluehallituksen kokouksessa nuorisovaltuuston edustajalla. Nuorisovaltuuston edustajalla ei kuitenkaan ole puhe- ja läsnäolo-oikeutta käsiteltäessä salassa pidettäviä asioita.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielinten kokousten pöytäkirjanpitäjänä toimii hyvinvointialuejohtajan määräämä henkilö. Pöytäkirjanpitäjällä on puhe- ja läsnäolo-oikeus kokouksissa. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättymiseen asti.

Hallintosäännön 150 §:n mukaan pelastuslautakunnan esittelijänä toimii pelastusjohtaja.

### Ehdotus

Pelastuslautakunta päättää

1. todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi; ja

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

2. myöntää läsnäolo- ja puheoikeuden tähän kokoukseen pelastuspäällikkö Sami Kanervalle sekä erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikaiselle.

**Päätös**

Pelastuslautakunta hyväksyi päätöksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 16

### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta

#### Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

#### Pöytäkirjantarkastajien valinta

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että pelastuslautakunta valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

#### Ehdotus

Pelastuslautakunta päättää:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 5.5.2026 klo 12 lukien.

#### Päätös

Pelastuslautakunta päätti:

1. hyväksyä laaditun esityslistan mukaisen työjärjestyksen;
2. valita kaksi pöytäkirjantarkastajaa; Inna Kallioinen ja Tuija Linna-Pirinen;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) 5.5.2026 klo 12 lukien.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 17

### **Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman 2026-2030 luonnoksen esittely**

VAKEDno-2026-1465

Asian valmistelija: erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen

Hyvinvointialue seuraa asukkaittensa elinoloja, hyvinvointia ja terveyttä sekä niihin vaikuttavia tekijöitä alueittain ja väestöryhmittäin sekä raportoi asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä, niihin vaikuttavista tekijöistä sekä toteutetuista toimenpiteistä aluevaltuustolle vuosittain. Hyvinvointialueella laaditaan valtuustokausittain alueellinen hyvinvointikertomus ja -suunnitelma, jossa on kuvattuna alueen asukkaiden terveyden ja hyvinvoinnin tila, niihin vaikuttavat tekijät sekä kirjattu valtuustokausittaiset tavoitteet ja toimenpiteet asukkaiden hyvinvoinnin ja terveyden edistämiseksi. (Laki sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä 611 /2021) Hyvinvointikertomus ja -suunnitelma sisältää ikäryhmäkohtaisen hyvinvointitiedon sekä suunnitelmat lasten ja nuorten, työikäisten sekä ikääntyneiden osalta. Lasten ja nuorten hyvinvointisuunnitelma sisältää lisäksi lakisääteiset alueellisen opiskeluhuoltosuunnitelman ja neuvolasuunnitelman. Kokonaisuuteen kuuluvat myös alueellinen ehkäisevän päihdetyön suunnitelma ja lähisuhdeväkivallan ehkäisytyön toimintasuunnitelma.

Hyvinvointikertomusta ja -suunnitelmaa on laadittu laajassa yhteistyössä alueen eri toimijoiden kanssa. Alueellisen hyvinvointisuunnitelman laadinta käynnistettiin syksyllä 2025 yhteistyössä hyvinvointialueen, kaupunkien, HUS-yhtymän ja järjestöjen kanssa. Syksyn aikana muodostettiin yhdessä alueen eri toimijoiden ja hyvinvointialueen ikäryhmäkohtaisten hyvinvointiryhmien kanssa tilannekuva alueen asukkaiden hyvinvoinnista ja terveydestä. Tilannekuva muodostettiin erilaisen kansallisen ja paikallisen indikaattori- ja kokemustiedon pohjalta. Tilannekuvan avulla alueellisissa HYTE-neuvotteluissa valmisteltiin hyvinvointisuunnitelman painopiste-ehdotukset, jotka hyväksyttiin hyvinvointialueen ja kaupunkien johtoryhmien yhteisessä tapaamisessa 4.12.2025.

Painopisteiden alle muodostettiin hyvinvointialueen sekä alueen eri toimijoiden yhteiset hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen tavoitteet ja toimenpiteet. Näiden pohjana toimi muun muassa hyvinvointialueen strategian 2026–2029 tavoitteet. Tavoitteita ja toimenpiteitä muotoiltiin muun muassa erilaisissa johto- ja ohjausryhmissä, Vantaan ja Keravan kaupunkien kanssa järjestetyissä työpajoissa sekä eri HYTE-verkostoissa ja teematapaamisissa.

Hyvinvointikertomus- ja suunnitelmaluonnos on nyt valmis ja siitä on mahdollista lausua 22.4.-29.5.2026.

Alueellisen hyvinvointikertomuksen ja -suunnitelman tavoitteena on valmistua syyskuussa 2026, jolloin se tuodaan aluevaltuuston hyväksyttäväksi.

### **Ehdotus**

Pelastuslautakunta päättää merkitä suunnitelmaluonnoksen tiedoksi.

### **Kokouskäsitely**

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen aluehallituksen puheenjohtaja Sirkka-Liisa Kähärä saapui kokoukseen tämän asian käsittelyn aikana klo 16.35.

Erityisasiantuntija Pia Tasanko-Lavikainen poistui kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon jälkeen klo 17.04.

**Päätös**

Pelastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## § 18

### Palotarkastajan viran kelpoisuusvaatimuksen muuttaminen

VAKEDno-2026-2042

Asian valmistelijat: vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, pelastuspäällikkö Sami Kanerva

Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään perustuslain 125 §:ssä. Lisäksi kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta annetun lain (304/2003) 6 §:n mukaan virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty taikka kunnan tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 25 §:n mukaan pelastuslautakunnan toimivaltaan kuuluu päättää pelastuslaitoksen virkojen perustamisesta ja lakkauttamisesta sekä virkojen kelpoisuusvaatimusten ja nimikkeiden muuttamisesta.

Palotarkastajan kelpoisuusvaatimus on nykyisellään: "Soveltuva opistotason tutkinto ja riittävä perehtyneisyys tai AMK-tutkinto tai pelastusasetuksen (407/2011) mukainen alipäällystö- tai päällystötutkinto." Kelpoisuusvaatimuksen kirjaus on vanhentunut opistotason tutkinnon osalta, joten kelpoisuusvaatimus on tarpeen päivittää ajan tasalle.

### Ehdotus

Pelastuslautakunta päättää muuttaa palotarkastajan viran kelpoisuusvaatimukseksi: Soveltuva AMK-tutkinto tai pelastusasetuksen (407/2011) mukainen alipäällystö- tai päällystötutkinto.

### Päätös

Pelastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

## **§ 19**

### **Pelastuslautakunnan kokousajat syksylle 2026 sekä kevään 2026 seminaari**

VAKEDno-2025-5633

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 138 §:n mukaan toimitella päätetään kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, kun puheenjohtaja tai tämän estyneenä ollessa varapuheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Syksyn 2026 kokousaikatauluohdotuksessa on huomioitu Vantaan ja Keravan ja Keski-Uudenmaan hyvinvointialueiden aluehallitusten ja aluevaltuustojen kokousajankohdat.

Kevään 2026 seminaarin aiheena on pelastustoimen palvelutasopäätös 2027-2030.

#### **Ehdotus**

Pelastuslautakunta päättää loppuvuoden 2026 kokousaikatauluistaan seuraavasti:

- Seminaari keskiviikkona 3.6.2026
- Kokous keskiviikkona 9.9.2026 klo 16.00
- Kokous keskiviikkona 7.10.2026 klo 16.00
- Kokous tiistaina 3.11.2026 klo 16.00
- Kokous keskiviikkona 2.12.2026 klo 16.00

Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia.

#### **Päätös**

Pelastuslautakunta päätti loppuvuoden 2026 kokousaikatauluistaan seuraavasti:

- Seminaari torstaina 11.6.2026 klo 9-12
- Kokous torstaina 11.6.2026 klo 12.00 (3.6. kokous siirtyy tähän)
- Kokous tiistaina 8.9.2026 klo 16.00
- HIKLU-lautakuntien yhteisseminaari torstaina 10.9.2026 klo 11-16
- Kokous tiistaina 6.10.2026 klo 17.00
- Kokous tiistaina 3.11.2026 klo 17.00
- Kokous keskiviikkona 2.12.2026 klo 17.00

Muutokset aikatauluun ovat mahdollisia.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **§ 20**

### **Pelastusjohtajan ajankohtaiset asiat**

VAKEDno-2026-467

Pelastusjohtajan ajankohtaiset asiat:

- 2025 tilinpäätöstietojen tarkennus
- Sukupuolineutraalit nimikkeet

### **Ehdotus**

Pelastuslautakunta merkitsee tiedoksi selostetut asiat.

### **Päätös**

Pelastuslautakunta hyväksyi päätösehdotuksen yksimielisesti.

Lisätietoja päätöksestä antaa vs. pelastusjohtaja Jussi Rahikainen, jussi.rahikainen@vakehyva.fi.

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## **Muutoksenhakukielto**

§15, §16, §17, §20

## **Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen asianhallintajärjestelmässä

---

## Oikaisuvaatimus

§18, §19

## Oikaisuvaatimusohje

### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen pelastuslautakunnalle. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue, pelastuslautakunta

Osoite:

Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo

PL 1000

01088 Vantaan ja Keravan hyvinvointialue

kirjaamo@vakehyva.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen, Suomi.fi-tiedoksiantoa varten henkilötunnuksesi, yritys- ja yhteisötunnus, sähköinen tai muu mahdollinen osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan toissijaisesti toimittaa (prosessiosoite) ja on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Jos sinulla on laillinen edustaja, valituksessa tulee olla sinun nimen ja kotikunnan lisäksi myös tämän nimi, henkilötunnus, prosessiosoite ja allekirjoitus. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä, eli viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo: 16.00. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.